

# REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU KAJAKOWEGO

Na podstawie Statutu Polskiego Związku Kajakowego ustala się następujący Regulamin Zarządu PZKaj.

## § 1

Zarząd jest organem władzy PZKaj. działającym w oparciu o postanowienia Statutu Polskiego Związku Kajakowego i niniejszy Regulamin.

## § 2

Do kompetencji Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
2. reprezentowanie Polskiego Związku Kajakowego w czasie między Walnymi Zgromadzeniami,
3. uchwalanie okresowych programów działalności i przyjmowania sprawozdań,
4. uchwalanie rocznego budżetu i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania,
5. powoływanie, nadzorowanie oraz odwoływanie komisji i innych organów PZKaj.,
6. podejmowanie uchwał o przygotowaniach, zgłaszaniu i uczestnictwie narodowej reprezentacji zawodniczej i sędziów w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy oraz poprzez Polski Komitet Olimpijski do Igrzysk Olimpijskich,
7. zarządzanie ruchomym i nieruchomym majątkiem PZKaj.,
8. podejmowanie decyzji z upoważnienia Walnego Zgromadzenia PZKaj.,
9. uchwalanie wszelkich regulaminów związanych z działalnością statutową PZKaj.,
10. decydowanie o statusie i funkcjach Biura PZKaj. i innych jednostkach wewnętrznej administracji PZKaj.,
11. uchwalanie wysokości składki członkowskiej i opłat licencyjnych,
12. współdziałanie z organami władzy administracyjnej i samorządu oraz organami stowarzyszeń zajmujących się kulturą fizyczną, turystyką i sportem,
13. reprezentowanie PZKaj. w sprawach majątkowych, finansowych i organizacyjnych wobec innych podmiotów administracyjnych i gospodarczych,
14. prowadzenie rejestru podjętych uchwał,
15. dokonywanie okresowej oceny pracy członków Zarządu,
16. wszystkie pozostałe kompetencje zgodnie z §38 Statutu PZKaj.

## § 3

1. Ukonstytuowanie Zarządu powinno nastąpić na zebraniu zwołanym przez Prezesa PZKaj. nie później, niż w przeciągu 30 dni od daty Walnego Zgromadzenia. Zarząd wybiera ze swojego składu Wiceprezesów i Sekretarza Generalnego.

2. Zarząd może powołać komisje i zespoły robocze, które dzielą się na stałe działające przez kadencję oraz okresowe powoływane dla realizacji określonych zadań.
3. Członek Zarządu powinien uczestniczyć w pracach minimum jednej komisji.

## § 4

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych w Statucie PZKaj. do kompetencji innych organów.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

4. W sprawach wymagających podjęcia pilnej decyzji, Prezes może zarządzić głosowanie drogą elektroniczną.
5. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu nad sprawami ich osobiście dotyczącymi.

#### § 5

Zarząd PZKaj. jest zobowiązany:

1. organizować i prowadzić działalność PZKaj. w celu pełnej ochrony praw i interesów jego członków,
2. realizować uchwały Walnego Zgromadzenia,
3. składać sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
4. dokonywać okresowej analizy działalności PZKaj. oraz poszczególnych zakresów jego działania i przedstawić Walnemu Zgromadzeniu odpowiednie wnioski.

#### § 6

1. Zgodnie z §39 Statutu PZKaj., posiedzenia Zarządu zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Zwołuje je Prezes PZKaj. lub z jego upoważnienia, jeden z Wiceprezesów.
2. Zwołujący ustala, w porozumieniu z członkami Zarządu, termin i projekt porządku obrad.
3. Porządek obrad winien przewidywać m.in:
  - przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
  - wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
  - sprawy wniesione.

#### § 7

1. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadamiani na co najmniej 10 dni przed terminem.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji, a także inne zaproszone przez zwołującego osoby.

#### § 8

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał, plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, winny być załączone do oryginału protokołu.
3. Protokoły podpisuje Prezes Zarządu PZKaj. lub przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu winien być przygotowany i przesłany do członków Zarządu drogą elektroniczną w terminie 10 dni roboczych od zakończenia zebrania.
5. Przyjęcie protokołu następuje w trakcie najbliższego posiedzenia zarządu.

#### § 9

Do zakresu czynności i uprawnień Prezesa należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzorowanie pracy Członków Zarządu oraz Przewodniczących Komisji i Zespołów,
2. pełnienie funkcji oficjalnych i reprezentacyjnych,
3. bieżące informowanie Zarządu o sprawach wynikających z powyższych działań.

#### § 10

Do kompetencji każdego Członka Zarządu przypisany jest zakres jego działalności:

- 1) Wiceprezes ds. klasyfikacji, licencji i zmiany barw klubowych - nadzór nad systemem licencji oraz zmian barw klubowych.

- 2) Wiceprezes ds. sportowo-szkoleniowych kajakarstwa klasycznego i parakajakarstwa - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych kadr narodowych seniorów i U23 w sprincie kajakowym, parakajakarstwie i maratonie. Programowanie porad trenerskich i systemu szkoleń kadr instruktorskich.
- 3) Wiceprezes ds. organizacyjnych - opracowywanie i regulacja wewnętrznych przepisów prawnych, nadzór nad wdrażaniem Kodeksu Dobrych Praktyk oraz Kodeksu Etyki,
- 4) Wiceprezes ds. sędziowskich, nadzór nad komisją dyscyplinarną - programowanie i koordynacja działań związanych z tworzeniem optymalnych warunków do obiektywnej oceny wyników sportowych, programowanie porad sędziowskich, bezpośrednio zarządzanie sprawami sędziowskimi, nadzór nad komisją dyscyplinarną.
- 5) Wiceprezes ds. kajakarstwa dla wszystkich - koordynacja i programowanie współpracy ze stowarzyszeniami i klubami kajakarstwa powszechnego.
- 6) Wiceprezes ds. kajakarstwa młodzieżowego i szkół sportowych - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowo-organizacyjnych juniorów i Szkół Mistrzostwa Sportowego w sprincie kajakowym.
- 7) Wiceprezes ds. kajakarstwa slalomowego i freestyle'u kajakowego - koordynacja i nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów szkoleniowych i organizacyjnych kadr narodowych seniorów, U23 i juniorów w slalomie kajakowym i freestyle'u kajakowym. Programowanie porad trenerskich.
- 8) Członek Zarządu ds. kajak polo - koordynacja programów szkoleniowych i współzawodnictwa w piłce kajakowej.
- 9) Członek Zarządu ds. koordynacji prac związanych z budową toru slalomowego w Lubiążu, programowanie rocznych kalendarzy organizacyjnych w sprincie kajakowym we wszystkich kategoriach wiekowych.
- 10) Sekretarz Generalny - współpraca przy opracowywaniu uchwał Zarządu i nadzór nad ich wykonaniem.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd PZKaj. w dniu 04.01.2019 r.

Traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący.